

PLANO DE GESTÃO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

2020

SUMÁRIO

| | |
|---|----------|
| 1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO | 3 |
| 1.1. O PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO EM FRUTAL | 4 |
| 2. DO COORDENADOR DO CURSO | 5 |
| 2.1. FORMAÇÃO ACADÊMICA..... | 5 |
| 2.2. ATUAÇÃO DO COORDENADOR..... | 5 |
| 3. PLANO DE GESTÃO..... | 6 |
| 3.1 CRONOGRAMA DE AÇÕES PROPOSTAS PARA 2020..... | 6 |

1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO

O Plano de Gestão do curso CURSO DE ADMINISTRAÇÃO da Universidade do Estado de Minas Gerais-Unidade Frutal é um instrumento elaborado para ser norte nas ações de planejamento onde se contemplam as metas a serem atingidas a curto, médio e longo prazo. Tais metas e ações são elaboradas em função dos objetivos a serem atingidos pelo curso, de acordo com o seu Projeto Pedagógico do Curso.

Com este enfoque, tal documento tem se tornado importante meio de apoio ao coordenador do curso no planejamento estratégico das atividades acadêmicas previstas para o semestre letivo em acordo com as decisões emanadas pelo Núcleo Docente Estruturante e pelo Colegiado do curso.

Junte-se a isso o fato de que a participação ativa de todos os docentes pertencentes a esses órgãos colegiados, torna o referido plano exequível.

Partindo do Projeto Pedagógico do Curso, o Plano de Gestão foi estruturado também com base em instrumentos complementares de planejamento para áreas específicas, de acordo com as diversas áreas de atuação.

O Plano é desenvolvido com dinâmicas, etapas e cronogramas flexíveis. Assim, sua execução configura-se como atividade conjunta dos elementos envolvidos, em que as responsabilidades e os objetivos são compartilhados de forma conjunta. Compartilhar com a equipe e a comunidade os sonhos, as esperanças, as dúvidas e os anseios surgidos na busca de mudanças é uma das formas de construir uma nova realidade.

O curso de Administração tem como objetivo formar profissionais aptos para a sua inserção no setor profissional e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, como cidadão livre, solidário e auto-realizado; profissionais, estes, aptos para organizar, planejar, comandar e controlar o andamento das organizações públicas, privadas e sociais, objetivando o crescimento da rentabilidade e/ou produtividade e o controle dos resultados em todas as áreas da Administração, buscando a qualidade de vida de um modo geral e específico nos ambientes organizacionais onde o Administrador atua.

No cenário de negócios que atravessamos, em que a informação se tornou insumo básico para a tomada de decisão nos mais diversos âmbitos da vida pessoal, profissional e coletiva, exigem-se para a realização de atividades econômicas, profissionais qualificados, ágeis, criativos e, principalmente, em sintonia com sua realidade e a par dos avanços da ciência e tecnologia, o que certamente implica em também conhecer – além da organização – a geração, a transferência e o uso da informação. Esses profissionais devem ser também capazes de criar cenários futuros desejados e de estabelecer estratégias para sua viabilização.

Portanto o egresso deste curso deverá reunir características profissionais e pessoais que

aliando liderança, competência, visão de negócios e espírito empreendedor, tenha condições tanto de proporcionar o desenvolvimento próprio e de terceiros, quanto se capacitar para realizar pesquisas básicas aplicadas às áreas empresariais das organizações. Para tal, deverá possuir um conhecimento seguro das áreas administrativas, e ser capaz de realizar demandas interdisciplinares das ciências humanas e sociais, e de tecnologia de informações, que o tornem apto a desempenhar o papel de gestor de recursos disponíveis na busca da competitividade e dentro dos princípios éticos da profissão

1.1. O PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO EM FRUTAL

O perfil profissional do curso de Administração busca expressar as competências do egresso, definidas de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais, o contexto deve ter como pressupostos essenciais o compromisso de atuar no contexto socioeconômico e político do país, ser um profissional e cidadão comprometido com os interesses e desafios da sociedade contemporânea e capaz de acompanhar a evolução científica e tecnológica da sua área de atuação, mantendo adequado padrão de ética profissional, conduta moral e respeito ao ser humano.

O Curso de Graduação em Administração tem como perfil do egresso, atuar no âmbito da iniciativa privada e do Estado, buscando o emprego racional dos recursos e o alcance da missão e dos objetivos organizacionais, em consonância com as demandas da sociedade.

O administrador com formação generalista, humanista, crítica e reflexiva, capacitado a absorver e desenvolver novas tecnologias, estimulando a sua atuação crítica e criativa na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade.

O curso de Administração proposto formará profissionais aptos a atuar nos setores relacionados à produção e serviços ou desenvolver atividades autônomas como profissionais liberais ou empreendedores. Este profissional atuará na concepção, planejamento, projeto, construção, operação e manutenção de edificações e de infraestruturas, bem como executará trabalhos de consultoria técnica (vistoria, perícia, avaliação), emitindo laudos e pareceres nestas áreas.

Como o curso de Administração oferece uma formação básica geral, é comum que alguns profissionais atuem em outros campos diferentemente de sua formação, como área financeira, econômica, administração, etc.

A formação em Administração dará ao profissional uma visão generalista/polivalente, uma qualificação real entendida como o somatório de competências e habilidades de diferentes tipos de conhecimento, oriundos das seguintes fontes:

- Formação Geral: conhecimentos relevantes para compreender questões de caráter científico-cultural.
- Formação Profissional: capacidades relativas às ocupações correspondentes.
- Cidadania: atitudes e valores correspondentes à ética profissional e ao compromisso com a

sociedade

2. DO COORDENADOR DO CURSO

Professora Mestre Ana Lúcia de Paula Ferreira Nunes

2.1. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Mestre em Educação pela Universidade de Uberaba (2013). Possui graduação em ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS pelo Centro Universitário de Rio Preto (1989) e Especialização em Pedagogia-Administração Escolar pela FINOM (2007) . Professora Efetiva na Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG, Coordenadora do Curso de Administração da UEMG-Unidade Frutal (2019-atual). Atuou como Coordenadora e Docente do Curso de Administração da Faculdade de Frutal - FAF de 2014 à 2019. Membro do Grupo de Pesquisa da Universidade de Uberlândia - UFU (2011). Membro grupo de estudos e pesquisa da Universidade de Uberaba- UNUIUBE (2012). Presidente do Colegiado e membro do NDE na UEMG-Unidade Frutal. Membro do comitê interno de avaliação da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Gestão de Recursos Humanos, Planejamento Estratégico, Plano de Negócios, Comportamento Organizacional. Área de Humanas - Educação, com ênfase em desenvolvimento profissional, identidade profissional, docência, formação docente e competência.

2.2. ATUAÇÃO DO COORDENADOR

O Coordenador do Curso é o elo entre o corpo docente e a direção da IES. Atende os docentes diariamente pessoalmente e via e-mail, e através deste trabalho obtém um feedback das diversas atividades propostas aos alunos. Identifica também as dificuldades apresentadas pelos professores, acompanhando e avaliando o planejamento das ações docentes.

Desenvolvem suas atividades através das seguintes ações:

- I. Atender ao professor diariamente;
- I. Reunir-se com representantes de classe ou agentes multiplicadores de informações;
- II. Elaborar projetos de gerenciamento e desenvolvimento das atividades de extensão e iniciação científica, em parceria com os núcleos de pesquisa e de extensão e ação comunitária;
- III. Elaborar projetos de monitorias;
- IV. Participar das reuniões de colegiado de curso e de gestão acadêmica, além das reuniões dos outros órgãos colegiados da Instituição.

A atuação do Coordenador de Curso está definida com o Colegiado que o designou. Ao Coordenador do Curso compete a tarefa de gerir os assuntos acadêmicos diretamente relacionados a questões de caráter pedagógico, atuando diretamente junto ao corpo docente e discente, no tocante à oferta de apoio técnico especializado para a realização das aulas, atividades de pesquisa, extensão, desenvolvimento de atividades complementares e eventos diretamente ligados à formação complementar dos graduandos.

3. PLANO DE GESTÃO

Não há como negar as constantes transformações pelas quais tem passado o mercado de trabalho e como tais mudanças têm conduzido as instituições, e em especial UEMG, como Instituição de Ensino Superior, a modificar e aprimorar sua estrutura no trabalho com relação à gestão e organização de ações e pessoas.

O ato de planejar, ou seja, o de criar plano para otimizar o alcance de um determinado objetivo, compreende a ideia de que se deva ter o conhecimento mínimo das condições existentes, para que as ações de mudanças sejam eficazes. O plano de gestão é um instrumento dinâmico, que tem como objetivo exercer o acompanhamento dos projetos do curso, com abrangência semestral.

Assim, adota-se estruturas de trabalho flexíveis e com poucos níveis hierárquicos, visando que a tomada de decisão seja substituída pela delegação de competências e a atribuição do poder decisório aos órgãos que em conjunto com a coordenação do curso deliberam sobre suas práticas e condução.

A adoção de um modelo de gestão democrática e participativa além de garantir a participação de representantes de diferentes segmentos no processo das decisões que lhe são pertinentes, oportuniza iniciativas, decisões e ações coletivas e organizadas.

Para isso, procura-se ouvir as pessoas envolvidas em situação específica para que as ações a serem desencadeadas possam corresponder às necessidades e condições dos envolvidos e das comunidades inseridas, de forma a concretizar sua missão e objetivos da forma mais adequada e objetiva possível.

3.1 CRONOGRAMA DE AÇÕES PROPOSTAS PARA 2020

| Dimensão | Objetivo | Ações | Responsável | Período |
|-----------------|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| Ensino | Atualizar as Bibliografias do Ementário do Curso de Administração | Promover reuniões com NDE e Colegiado para tais atualizações | Coordenação Colegiado NDE | Início do semestre 2020 |
| | Analisar o desempenho do corpo discente e docente | Realizando o acompanhamento das provas regimentais bem como outras atividades que serão desenvolvidas durante o semestre | Coordenação | Durante os semestres |
| | Realizar capacitações pedagógicas junto ao corpo docente para aprimoramento das técnicas de metodologias ativas de ensino | Oferecer capacitações aos docentes | Coordenação e NDE | Início em Abril/2020 |
| | Divulgar as normas institucionais aos graduandos | Para que haja harmonia nos procedimentos e ações | Coordenação Professores | Permanente |
| | Realizar o acompanhamento dos egressos | Mediante a disponibilização e envio de questionário do egresso, publicações nas redes sociais de assuntos relevantes e convite para participação em eventos do curso | Coordenação Professores | Permanente |
| | Programar Visitas Técnicas | Para que os alunos tenham acesso a órgãos e repartições públicas que poderão trabalhar quando saírem da faculdade e para que entendam o seu Funcionamento. | Coordenação – NDE e Professores | Início abril/2020 |

| | | | | |
|-----------------|--|---|---|----------------------|
| Pesquisa | Divulgar eventos científicos realizados pela IES e fora dela | Incentivar a participação de docentes e discentes | Coordenação | Durante o Semestre |
| | Incentivar e estimular professores e alunos para publicarem em revistas e periódicos | Divulgar a produção científica interna | Coordenação e Professores e Centro de Pesquisa e Extensão | Permanente |
| Extensão | Estimular a participação dos acadêmicos na Avance Consultoria Júnior UEMG | Desenvolvimento de Projetos e Ações de Consultoria com as Empresas do Município | Coordenação; Coordenação da Avance Consultoria e Docentes | Permanente |
| | Participação na Semana Acadêmica do Curso; eventos locais e regionais, tendo como foco principal oferecer experiência prática aos discentes; | Proporcionar maior aproximação do discente com a prática | Coordenação, Centro Acadêmico e Professores | Permanente |
| | Estimular os projetos de extensão existentes e estimular docentes e acadêmicos na criação de novos cursos/projetos para atender a Comunidade | Proporcionar maior aproximação do discente com a prática | Coordenação – NDE e Docentes | Durante os Semestres |

Frutal-MG., 03 de fevereiro de 2020.

ANA LÚCIA DE PAULA FERREIRA NUNES
COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO UEMG-FRUTAL